



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ _____

пгт. Пышма

**О внесении изменений в Порядок осуществления капитальных вложений в
объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета
Пышминского городского округа**

В целях приведения правовых актов Пышминского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Приложение № 2 к Порядку осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Пышминского городского округа, утвержденному постановлением администрации Пышминского городского округа от 16.05.2016 № 223 с изменениями, внесенными постановлением администрации Пышминского городского округа от 04.02.2021 № 60, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Пышминского городского округа (www.pyshminskiy-go.rf).

Исполняющая обязанности главы
Пышминского городского округа

А.В. Кузеванова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 166AC08065E3015CF9CF50B4D9D1ECB0F2A0A5B6
Владелец Кузеванова Алёна Владимировна
Действителен с 10.12.2020 по 10.03.2022

Приложение к постановлению администрации Пышминского городского округа

от _____ № _____

«О внесении изменений в Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Пышминского городского округа»

Приложение № 2

к Порядку осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Пышминского городского округа

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Пышминского городского округа муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, в том числе казенному, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пышминского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пышминского городского округа (далее – Типовая форма соглашения)

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование муниципального органа, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Получатель средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Получателя средств местного бюджета или иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств местного бюджета)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств местного бюджета)
действующего(ей) на основании _____

(устав, положение о муниципальном органе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, в том числе казенного)

именуемое(ый) в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование должности руководителя Организации или иного лица, уполномоченного действовать от имени Организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или иного лица, уполномоченного действовать от имени Организации)

действующего(ей) на основании

(устав Организации или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Пышминского городского округа, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа от 16.05.2016 № 223 (далее - Порядок осуществления капитальных вложений),

(реквизиты муниципального правового акта органа, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении субсидий (далее - Решение о предоставлении субсидий)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии (далее - Субсидия):

1.1.1. на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пышминского городского округа в целях:

1.1.1.1. подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита <1>;

1.1.1.2. строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства <2>;

1.1.1.3. приобретения объектов недвижимого имущества <3>;

1.1.2. в целях достижения результата муниципального проекта (программы) _____ <4>.

(наименование муниципальной программы (проекта))

1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов

недвижимого имущества (далее - Объекты) согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <5>

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации в общем размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в размере _____ (_____) рублей _ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек, в том числе <6>:
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <7>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Решением о предоставлении субсидий <8>.

3. Порядок перечисления (использования) Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на открытый Организации в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа лицевой счет для учета операций с Субсидиями.

3.1.1. согласно плану-графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

3.1.2. не позднее 5 рабочих дней после представления Организацией Получателю средств местного бюджета документа подтверждающего открытие лицевого счета в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа, для учета операций по получению и использованию Субсидий <10>.

3.2. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются в соответствии со сведениями об операциях с целевыми субсидиями, утвержденными по форме, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения) <11>.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение <11.1>:

- 3.3.1. _____;
- 3.3.2. _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Получатель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии Организации на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать предоставление Субсидии на счет Организации, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.3. утверждать оформленные Организацией Сведения (Сведения с учетом внесенных изменений) не позднее ___ рабочих дней со дня получения их от Организации в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения <11>;

4.1.3(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2.1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <12.1>;

4.1.3(2). осуществлять оценку достижения Организацией значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3(1) настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <12.2>, представленного Организацией в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. направлять разъяснения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Организации в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. уведомить Организацию об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Получателем средств местного бюджета обязательств по настоящему Соглашению, в течение ___ рабочих дней с даты, когда Получатель средств местного бюджета узнал о данных обстоятельствах. В этом случае Получатель средств местного бюджета обеспечивает согласование новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и

заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением <13>:

4.1.6.1. _____;

4.1.6.2. _____.

4.2. Получатель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1.1. по месту нахождения Получателя средств местного бюджета, в том числе на основании документов, представленных по его запросу Организацией в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.2.1.2. по месту нахождения Организации;

4.2.2. в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных Порядком осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением, в том числе в связи с нарушением Организацией условия о софинансировании капитальных вложений в Объекты за счет иных источников финансового обеспечения, давать обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения указанных нарушений;

4.2.3. направлять в адрес Организации требования о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.2.4. принимать путем утверждения Сведений в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, решение о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии, а также об использовании средств, поступивших Организации в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению <14>, не позднее ___ рабочих дней после получения от Организации документов, обосновывающих потребность в направлении соответствующих средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением <15>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. соблюдать при использовании Субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

4.3.1.1. при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок;

4.3.1.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.1.3. при заключении и исполнении (изменении, расторжении) контрактов;

4.3.1.4. при направлении в установленном порядке <16> информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

4.3.2. осуществлять без использования Субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых предоставлена Субсидия <17>;

4.3.3. осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета <18>;

4.3.4. осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <19>;

4.3.5. направлять Получателю средств местного бюджета на утверждение <20>:

4.3.5.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Получателя средств местного бюджета информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.6. утверждать с направлением копии Получателю средств местного бюджета <21>:

4.3.6.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.6.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Получателя средств местного бюджета информации о принятом решении, об изменении размера Субсидии;

4.3.7. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением;

4.3.7(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3(1) настоящего Соглашения;

4.3.8. направлять по запросу Получателя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. направлять Получателю средств местного бюджета следующие отчеты или документы:

4.3.9.1. не позднее 10 числа, следующего за отчетным _____, в котором была получена Субсидия, отчет об (месяцем, кварталом, годом) использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Пышминского городского округа;

4.3.9.2. документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию (приобретение) Объекта;

4.3.9.2(1). не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, отчет о достижении значений результатов (месяцем, кварталом, годом) предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3(1) настоящего Соглашения, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <22>;

4.3.9.3. иные отчеты и (или) документы <23>:

4.3.9.3.1. _____;

4.3.9.3.2. _____;

4.3.10. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Получателем средств местного бюджета, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением;

4.3.11. возвращать Субсидию или ее часть в доход местного бюджета в размере и сроки, установленные в требовании, полученном от Получателя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.12. возвращать в доход местного бюджета в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не использованный на начало очередного финансового года остаток перечисленной Организации в отчетном финансовом году Субсидии, а также средства, поступившие Организации в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, в случае

отсутствия решения Получателя средств местного бюджета, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.3.13. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением <24>:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. направлять Получателю средств местного бюджета документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем возврата Организации дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии;

4.4.2. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Получателя средств местного бюджета, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в текущем финансовом году средства, поступившие Организации от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Получателя средств местного бюджета, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Получателю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком осуществления капитальных вложений и настоящим Соглашением <25>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения Организацией указаний, данных Получателем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, Организация уплачивает в доход местного бюджета штраф в размере _____ рублей.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что

надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <26>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе при внесении изменений в случае, предусмотренном пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <27>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Получателем средств местного бюджета.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения <28>.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Получателем средств местного бюджета возможно в случаях:

7.6.1. ликвидации Организации;

7.6.2. нарушения Организацией цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <29>:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <30>;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. _____ <31>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <32>;

7.8.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <33>.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Получателя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Организации
Наименование Получателя средств местного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Организации ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Получателя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Организации
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Пункт 1.1.1.1 включается в соглашение, если Субсидия предоставляется Организации в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

<2> Пункт 1.1.1.2 не включается в соглашение, если Субсидия предоставляется Организации только в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита или только в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

<3> Пункт 1.1.2 включается в соглашение, если Субсидия предоставляется Организации в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

<4> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта (программы), в том числе входящего в состав соответствующего регионального проекта (программы), национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - муниципальный проект).

<5> Приложение, указанное в пункте 1.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> В пределах средств, предусмотренных Решением о предоставлении права.

<7> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода на весь срок предоставления Субсидии.

<8> Размер Субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, предусмотренному муниципальной программой.

<9> Указанное условие включается в соглашение в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению. Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Указанное условие включается в соглашение в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию, в том числе казенному.

<11> В случае, если Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению, Сведения оформляются в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Пышминского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию, в том числе казенному, Сведения оформляются в соответствии с Порядком осуществления Финансовым управлением администрации Пышминского городского округа санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

<11.1> Предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных пунктами 3.3, 3.3.1 и 3.3.2 настоящей Типовой формы. Указываются условия, установленные правовыми актами Финансового управления администрации Пышминского городского округа, регулируемыми казначейское сопровождение.

<12> Пункт 4.1.3 включается в соглашение, если Сведения утверждаются Получателем средств местного бюджета.

<12.1> Приложение, указанное в пункте 4.1.3(1) настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 4.1.3(1) настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результату муниципального проекта (программы).

<12.2> Отчет, указанный в пункте 4.1.3(2) настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком осуществления капитальных вложений, Решением о предоставлении субсидий, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми условия предоставления субсидий юридическим лицам (далее совместно - акты, регулирующие предоставление Субсидии). Указываются иные конкретные обязательства Получателя средств местного бюджета, установленные актами, регулируемыми предоставление Субсидии.

<14> Указывается приложение к соглашению, оформленное в соответствии с пунктом 1.2 соглашения.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулируемыми предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Получателя средств местного бюджета, установленные актами, регулируемыми предоставление Субсидии.

<16> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. N 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между

заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками».

<17> Указанное условие не включается в соглашение:

- при предоставлении Субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

- при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению, если предоставление Субсидии на указанные цели предусмотрено Решением о предоставлении субсидий;

- при предоставлении Субсидии только на приобретение объекта(ов) недвижимого имущества в муниципальную собственность Пышминского городского округа.

<18> Указанное условие включается в соглашение о предоставлении Субсидии муниципальному унитарному предприятию, в том числе казенному, за исключением случая, если субсидия предоставляется указанному предприятию в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

<19> Указанное условие включается в соглашение о предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, за исключением случая, если субсидия предоставляется указанному учреждению в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

<20> Пункт 4.3.5 предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<21> Пункт 4.3.6 включается в соглашение о предоставлении Субсидии муниципальному унитарному предприятию, в том числе казенному, в случае, если Получателем средств местного бюджета принято решение об утверждении Сведений Организацией.

<22> Приложение, указанное в пункте 4.3.9.2(1) настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<23> Указываются отчеты, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если актами, регулирующими предоставление Субсидии, установлено право Получателя средств местного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные обязательства Организации, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Организации, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные условия соглашения, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<27> Дополнительное соглашение к соглашению оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<28> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<29> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<30> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<31> Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

<32> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<33> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения

Приложение № __
к Соглашению от _____ № __
(Приложение № __
к _____ Дополнительному
соглашению от _____ № __

Информация
об объемах финансового обеспечения капитальных
вложений в Объекты

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Организации		по Сводному реестру	
Наименование Получателя средств местного бюджета		по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта (программы) <1>		по БК <1>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Направление расходов <3>		Результат представления Субсидии <4>	Объект											Код строки	Объем финансового обеспечения капитальных вложений																		
			Наименование	Уникальный код <5>	Место нахождения по ОКТМО <6>		Адрес в соответствии с ФИАС (при наличии) <7>	мощность		стоимость (предельная стоимость)	направление инвестирования		всего						из них: в размере Субсидии														
код	наименование	единица измерения			наименование	количественное значение		наименование	срок реализации (мм.гггг.)		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
															100																		
Итого																																	
															200																		

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к _____ Дополнительному
соглашению от _____ № ____

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Организации		по Сводному реестру	
Наименование Получателя средств местного бюджета		по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта (программы) <1>		по БК <1>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расхода в <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздел а, подра здела	целевой статьи		вида расходо в	не ранее (дд.мм.г ггг.)		не позднее (дд.мм.г ггг.)
				программ ной (непрогра ммной) статьи	направ ления расходо в				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к _____ Дополнительному
соглашению от _____ № ____

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Организации		по Сводному реестру	
Наименование Получателя средств местного бюджета		по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта программы <1>		по БК <1>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:			0101								
					0200								
		в том числе:			0201								

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета), который при формировании соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» заполняется автоматически.

<4> Указывается наименование результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, если это предусмотрено актами, регулирующими предоставление Субсидии, включая материальные и нематериальные объекты и (или) услуги, планируемые к получению в рамках достижения запланированного результата муниципального проекта (программы) (далее - объект), в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения Получателем средств местного бюджета результата муниципального проекта (программы).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к _____ Дополнительному
соглашению от _____ № ____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Организации		по Сводному реестру	
Наименование Получателя средств местного бюджета		по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта (программы) <1>		по БК <1>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Периодичность: месячная; квартальная, годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Направление расходов <3>		Результат предоставлен ия Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии <8>	Неиспользован ый объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <9>
			наименован ие	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения		причина отклонения <7>				
наименован ие	код по БК		наименов ание	код по ОКЕИ					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансовог о года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
			в том числе:		0101											
					0200											
			в том числе:		0201											
Всего:									Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

-
- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта (программы). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.
 - <2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
 - <3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.
 - <4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
 - <5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.
 - <6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Организацией на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
 - <7> Перечень причин отклонений устанавливается функциональным органом администрации Пышминского городского округа, должностным лицом администрации Пышминского городского округа, курирующим муниципальные бюджетные (автономные) учреждения.
 - <8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Организацией на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные соглашением, а также стоимость приобретенного имущества).
 - <9> Показатель формируются на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к _____ Дополнительному
соглашению от _____ № ____

Дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении из бюджета Пышминского городского округа муниципальному
бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению,
муниципальному унитарному предприятию, в том числе казенному, субсидии на
осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности Пышминского городского округа и приобретение
объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
Пышминского городского округа от «__» _____ № ____

(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование муниципального органа, которому как получателю средств местного бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Получатель средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Получателя средств местного бюджета или иного
лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств местного бюджета)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета
или иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств местного
бюджета)
действующего(ей) на основании

(устав, положение о муниципальном органе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального
унитарного предприятия, в том числе казенного)
именуемое(ый) в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование должности руководителя Организации или иного лица,
уполномоченного действовать от имени Организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или иного лица,
уполномоченного действовать от имени Организации)
действующего(ей) на основании

(устав Организации или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Пышминского городского округа, утвержденным постановлением администрации Пышминского городского округа от 16.05.2016 № 223 (далее - Порядок осуществления капитальных вложений),

(реквизиты муниципального правового акта органа, осуществляющего полномочия главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении субсидий (далее - Решение о предоставлении субсидий) (при наличии)
заключили настоящее Дополнительное соглашение № _____ к Соглашению о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, в том числе казенному, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пышминского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пышминского городского округа от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. слова «_____» заменить словами
«_____».

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «в 20__ году/20__ - 20__ годах» заменить словами «в 20__ году/20__ - 20__ годах»;

1.2.2. в пункте 1.1.3 слова «_____»
(наименование муниципального проекта (программы))

заменить словами «_____»;
(наименование муниципального проекта (программы))

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____»
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек» заменить словами
(сумма прописью)

«_____ (_____) рублей __ копеек» <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции: «2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции: «2.1.2. _____»;

1.4. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. в пункте 4.1.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";

1.4.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.3. в пункте 4.1.5 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.4.4. в пункте 4.2.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.5. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.6. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.7. в пункте 4.3.6.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.8. в пункте 4.3.6.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.9. в пункте 4.3.8 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.4.10. в пункте 4.3.9.2(1) слова «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____,» заменить словами «не

(месяцем, кварталом, годом)

позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____,»;

(месяцем, кварталом, годом)

1.4.11. в пункте 4.4.1 слова «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем возврата» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем возврата».

1.5. в разделе 5 «Ответственность Сторон»:

1.5.1. в пункте 5.2 слова «в размере _____ рублей» заменить словами «в размере _____ рублей».

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____;

(текст соответствующего пункта)

1.6.2. _____.

(текст соответствующего пункта)

1.7. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Получателя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Организации
Наименование Получателя средств местного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Организации ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

».

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Получателя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Организации
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к соглашению используются пункты настоящего приложения к настоящей Типовой форме, соответствующие пунктам и (или) разделам соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу соглашения, в том числе могут быть изменены наименование соглашения, сведения о месте заключения соглашения и дате его подписания.

<3> Указывается изменение общего размера Субсидии.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.3, 4.1.6, 4.2.5, 4.3.9.3, 4.3.13, 4.4.5, 6.1, 7.7.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае дополнения соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам настоящей Типовой формы, в случае, если включаемые в текст соглашения пункты включены в настоящую Типовую форму. Исключение пунктов соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных настоящей Типовой формой.

<6> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения

Приложение № __
к Соглашению от _____ № __

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении из бюджета Пышминского городского округа муниципальному
бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению,
муниципальному унитарному предприятию, в том числе казенному, субсидии на
осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства
муниципальной собственности Пышминского городского округа и приобретение
объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность
Пышминского городского округа от «__» _____ № __

(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование муниципального органа, которому как получателю средств местного бюджета
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
именуемый в дальнейшем «Получатель средств местного бюджета», в лице

(наименование должности руководителя Получателя средств местного бюджета или иного
лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств местного бюджета)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета
или иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств местного
бюджета)
действующего(ей) на основании

(устав, положение о муниципальном органе, доверенность, приказ или иной документ,
удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального
унитарного предприятия, в том числе казенного)
именуемое(ый) в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование должности руководителя Организации или иного лица,
уполномоченного действовать от имени Организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации или иного лица,
уполномоченного действовать от имени Организации)
действующего(ей) на основании

(устав Организации или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения (при наличии), или
пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, в том числе казенному, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пышминского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пышминского городского округа от «__» _____ № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Получателя средств местного бюджета исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов местного бюджета (далее - Код БК) _____ <1>;

2.2. обязательство Организации исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.3. Получатель средств местного бюджета в течение «__» дней со дня расторжения обязуется перечислить Организации сумму субсидии в размере:
_____ (_____) рублей __ копеек <2>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Организации в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Получателю средств местного бюджета в местный бюджет субсидию в размере _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

6.2. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6.3. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Получателя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Организации
Наименование Получателя средств местного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Организации ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Получателя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Организации
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если субсидия предоставлялись по нескольким Кодам БК, то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности за счет средств бюджета Пышминского городского округа, постановлением администрации Пышминского городского округа от 16.05.2016 № 223. Указываются конкретные условия, подлежащие в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии, включению в соглашение о расторжении соглашения.

<4> Указываются пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Пункт 6.2 включается в дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае формирования и подписания Соглашения в форме документа на бумажном носителе.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).